

# CANCOM AHP One Essentials

## User Lifecycle Management Portal

Rund 80% der Wertschöpfungskette von Unternehmen ist bereits digitalisiert. Auch der Arbeitsplatz Ihrer Mitarbeiter wird sich im Zuge der Digitalisierung zunehmend verändern. Der moderne Arbeitsplatz setzt sich aus einer Vielzahl an Technologien und Diensten zusammen – und es werden stetig mehr. Die Komplexität der Unternehmens-IT und der Verwaltungsaufwand steigt dadurch kontinuierlich an. Mit CANCOM AHP One Essentials unterstützen wir Sie bei der effizienten Bereitstellung eines modernen Arbeitsplatzes.

Mit CANCOM AHP One Essentials können Ihre IT-Administratoren den modernen Arbeitsplatz effizienter verwalten und Ihre Mitarbeiter selbstbestimmter arbeiten. Über dieses intuitive und modulare User Lifecycle Management Portal lassen sich nämlich nicht nur IT-Betriebsaufwände reduzieren, sondern auch Self-Service-Dienste realisieren. Ihr Vorteil? Sinkende Betriebskosten und eine verbesserte User Experience. Zudem profitieren Sie auch davon, dass CANCOM AHP One Essentials schnell und einfach in Ihre bestehende IT-Umgebung integriert werden kann.



### **Orchestrierung unterschiedlichster IT-Services**

Die modulare Architektur von CANCOM AHP One Essentials erlaubt eine einfache Interaktion mit Endpoint Management Lösungen von Microsoft (SCCM/Intune) oder Ivanti (dsm) sowie virtuellen Desktop Lösungen von Microsoft oder Citrix und erhöht so den Funktionsumfang.



### **Reduktion von IT-Tickets und Betriebsaufwänden**

Durch ein integriertes User-Self-Service-Portal für Applikations- und Servicebuchungen inkl. Genehmigungsprozess und Password-Resets können IT-Tickets und Betriebsaufwände reduziert werden.



### **Einfache und schnelle User-Anlage und -Pflege**

Automatisierte Prozesse und ein intuitives wizard-gesteuertes Provisioning sorgen für eine schnelle und kontrollierte Anlage & Pflege von Mitarbeitern im AD / Azure AD inkl. Softwarezuweisung wie z.B. Microsoft Office 365, etc



### **Sicheres On- und Offboarding von Mitarbeitern**

Der Eintritt neuer Mitarbeiter, interne Rollenwechsel und Leaver-Prozesse werden durch intuitive Benutzervorlagen und die Durchführung zeitlich planbarer Aktivitäten optimiert, so dass ein On- und Offboarding auch von Non-IT Mitarbeitern kontrolliert und sicher durchgeführt werden kann.



### **Rollen- und Rechteverwaltung**

Administratoren und Anwender erhalten, basierend auf ihrer Identität, Zugriff auf der richtigen Ebene, sodass die Produktivität und zugleich die Sicherheit des Unternehmens gewährleistet werden kann.



### **Verbesserte User Experience**

Über das User-Self-Service-Portal können Mitarbeiter Applikationen und Dienste selbstständig zu- und abbuchen. Zusätzlich können Mitarbeiter ihre virtuellen Desktops starten.



### **Lizenztransparenz**

CANCOM AHP One Essentials unterstützt ein effizientes Lizenzmanagement durch die eindeutige und zeitgesteuerte Lizenzzuweisung an User sowie Lizenzkontingentverwaltung und Lizenzmetering-Funktionalität inkl. Reports.

# CANCOM AHP One Essentials

Skalierbar & modular nutzbar



## CANCOM AHP One Essentials – Ihre modularen Möglichkeiten

### Kompatible Services

- Microsoft Active Directory (inkl. AD-Sync)
- Microsoft File Services
- Microsoft Print Services
- Citrix Virtual Apps and Desktops
- Citrix StoreFront
- Microsoft Remote Desktop Services
- Microsoft 365
- Microsoft Exchange

### Kernfunktionen für Admins

- Management von Active Directory Benutzern
- Management von Active Directory Gruppen
- Sitzungsmanagement (Citrix und MS RDS)
- Zuweisung von Microsoft 365 Lizenzen
- Lizenzkontingentverwaltung
- Anpassbare Workflows
- Zeitgesteuerte Job-Bearbeitung
- Job-Protokollierung
- Anpassbares Rechte- und Rollenmodell
- Ansteuerbarkeit via API
- Abhängigkeitsmanagement / Bundle-Logik

### Kernfunktionen für End-Benutzer

- App-Store mit Self-Service-Optionen
- Service-Store mit Self-Service-Optionen
- Mehrstufige Genehmigungs-Engine
- Sitzungsstart (Citrix und MS RDS)
- Account Self-Services (u.a. Passwort Reset)
- Mehrsprachenfähigkeit (DE/EN)
- Delegation administrativer Aufgaben